

ПРИКАЗ

«12» января 2026г.

№ 27

«О распределении функций по обеспечению антитеррористической защищенности»

В соответствии с п.4 ч.2 ст.5 Федерального закона «О противодействии терроризму», Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006, и в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию антитеррористической и антиэкстремистской деятельности, за материально-техническое обеспечение антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» в 2026 учебном году заместителя заведующего по хозяйственной работе - **Колотилкину Ю.В.**, ответственным за организацию противодействия экстремизму в МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» в 2026 учебном году – старшего воспитателя - **Цветкову Н.В.**, ответственным за противодействие идеологии терроризма в МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» в 2026 учебном году педагога-психолога - **Тиллоеву З.М.**
2. Утвердить и ввести в действие для каждого фигуранта отдельные должностные инструкции о распределении функций АТЗ; ввести в действие регламент межведомственного взаимодействия по предупреждению рисков массового насилия и ознакомить их под роспись.
3. Утвердить План работы по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» на 2026 год (Приложение № 1).
4. Утвердить План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» на 2026 учебный год (Приложение № 2).
5. Ответственному за выполнение мероприятий по АТЗ организовать работу по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Организации в соответствии с функциональными обязанностями и Планом работы.
6. Должностному лицу, обеспечивающему контрольно-пропускной режим:
 - вести журнал регистрации всех посетителей с обязательной фиксацией данных документа, удостоверяющего личность;
 - при необходимости производить осмотр ручной клади посетителей; в случае отказа действовать согласно должностной инструкции, вплоть до использования «тревожной кнопки».
7. Ответственным:
 - 7.1. Принять дополнительные меры, направленные на обеспечение правопорядка и безопасности во время проведения массовых мероприятий в образовательных учреждениях (особенно при проведении осенне-весенних мероприятий, новогодних утренников, выпускных), в том числе обеспечить взаимодействие с территориальными органами внутренних дел, дежурство должностных лиц на входах и территориях, прилегающих к учреждению.

7.2. Провести в педагогическом коллективе и с родительской общественностью разъяснительную работу о необходимости повышения бдительности при проведении массовых мероприятий в МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп».

7.3. Незамедлительно информировать соответствующие службы о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций по телефонам согласно приложению, к настоящему приказу.

8. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Колотилкиной Ю.В. в целях повышения антитеррористической защищенности воспитанников МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп»:

- принять меры по обеспечению охраны жизни и здоровья всех участников образовательного процесса;

- провести разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса по вопросу усиления безопасности их здоровья;

- ужесточить пропускной режим в МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» (запретить проход в МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» посторонних лиц, в том числе, родственников, знакомых воспитанников без документов, удостоверяющих личность, и без согласования с администрацией);

- принять дополнительные профилактические меры, направленные на предотвращение террористических актов;

- организовать и создать условия для хранения и сохранности имущества и бухгалтерской документации МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп»;

- обеспечить надлежащий контроль за состоянием деятельности служб по обеспечению охраны МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп», провести инструктажи со сторожами (вахтерами) дневными и ночными, осуществляющими охрану МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп», с целью усиления контрольно-пропускного режима, повышения бдительности. Сторожа (вахтерам), осуществляющим охрану МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» в ночное время суток обходить помещения и территорию МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» не менее двух раз в ночное время с записью о проведенной проверке в журнале осмотра;

- проводить плановые проверки пропускного режима в МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в журнал проверок пропускного режима;

- исключить доступ посторонних лиц в служебные помещения;

- запретить парковку автотранспорта на территории МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» без разрешения заведующего МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп»;

- провести проверку помещений, состояния эвакуационных путей и выходов МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп»; наличия ключей от запасных выходов;

- чердачные, подвальные, неиспользуемые помещения обследовать, проверенные помещения закрыть;

- определить порядок взаимодействия с органами внутренних дел по выполнению комплекса антитеррористических мероприятий.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

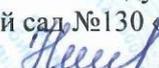
Заведующий МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп»



А.В. Никонова

С приказом ознакомлены и полностью согласны:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Колотилкина Ю. В.	12.01.2026	
Цветкова Н.В.	12.01.2026	
Тиллоева З.М.	12.01.2026	
Колчерин И.К.	12.01.2026	
Хадеев И.Ф.	12.01.2026	
Филиппов В.Ю.	12.01.2026	
Филиппова Н.С.	12.01.2026	
Шаймухаметова А.А.	12.01.2026	

Приложение № 1
к приказу №27 от 12.01.2026г.
«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №130 «Калейдоскоп»

Никонова А.В.



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ
(на 2026 год)**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым выходом детей на прогулку	Визуальная проверка участков на наличие подозрительных предметов	Дежурный администратор
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторож (вахтер)
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сторож (вахтер)
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Зам. зав. по хоз. работе
	Контроль работы охраны	Зам. зав. по хоз. работе
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Слесарь-сантехник
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Зам. зав. по хоз. работе
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Зам. зав. по хоз. работе
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Заведующий
	Оповещение работников и воспитанников МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп» об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Заведующий
	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в «Детский сад №130 «Калейдоскоп» с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Зам. зав. по хоз. работе
Август	Проведение совещаний	Заведующий
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Заведующий ДОУ
Мероприятия с педагогическим коллективом образовательного учреждения		
Сентябрь	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на учебный год.	Заведующий ДОУ
Декабрь	Круглый стол с сотрудниками «Толерантная личность»	Педагог-психолог
Март	Консультация «Особенности поведения людей в условиях	Педагог-психолог

	паники»	
В течение года	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	Старший воспитатель
	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию идеологии терроризма и экстремизма; обновление наглядной профилактической агитации.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма.	Заведующий ДОУ Педагоги
<i>Мероприятия с воспитанниками</i>		
Сентябрь	Беседа с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Воспитатели групп
	Беседа с воспитанниками старшего дошкольного возраста на тему «Смотри в оба!»	Воспитатели групп
Октябрь	Проведение профилактических бесед инструкций по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и ОБЖ «Один дома»	Воспитатели групп
	Беседа с воспитанниками старшего дошкольного возраста на тему «Осторожно – «добрый дядя!»	Воспитатели групп
	Проведение выставки детских тематических рисунков по ОБЖ «Дети в городе»	Воспитатели групп
Ноябрь	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ игры-драматизации: «Чрезвычайные ситуации»	Воспитатели групп
	Подгрупповые занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!»	Педагог-психолог
	Беседа с воспитанниками старшего дошкольного возраста на тему «Не бойся звать на помощь»	Воспитатели групп
Декабрь	Проведение профилактических бесед инструкций по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и ОБЖ «Азбука безопасности» от Смешариков	Воспитатели групп
	Беседа с воспитанниками старшего дошкольного возраста на тему «Когда зазвонил телефон...»	Воспитатели групп
Январь	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Знаю. Умею. Делаю»)	Воспитатели групп
	Подгрупповые занятия с детьми на тему «Страх – не мой друг!»	Педагог-психолог
	Беседа с воспитанниками старшего дошкольного возраста на тему «Что такое хорошо и что такое плохо»	Воспитатели групп
Февраль	Проведение профилактических бесед инструкций по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и ОБЖ «Полезные сказочные советы»	Воспитатели групп
	Проведение выставки детских тематических рисунков по ОБЖ «Этот мир для всех!»	Воспитатели групп
Март	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности»	Воспитатели групп
	Подгрупповые занятия с детьми на тему «Азбука эмоций»	Педагог-психолог
	Беседа с воспитанниками старшего дошкольного возраста на тему «Когда мамы нет дома»	Воспитатели групп
Апрель	Проведение профилактических бесед инструкций по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и ОБЖ «Можно ли разговаривать с незнакомыми людьми»	Воспитатели групп
	Проведение мероприятий в рамках Дня здоровья «Безопасность детей - наша важная задача»	Воспитатели групп
Май	Проведение профилактических бесед инструкций по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и ОБЖ «Знаешь ли ты свой адрес, телефон и можешь ли объяснить, где живешь?»	Воспитатели групп

	Проведение выставки детских тематических рисунков по ОБЖ «Мы за мир!»	Воспитатели групп
	Беседа с воспитанниками старшего дошкольного возраста на тему «Служба специального назначения»	Воспитатели групп
<i>Мероприятия с родителями</i>		
В течение года	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	Зам. зав. по хоз. работе Старший воспитатель
	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике и противодействию экстремизма, терроризма, идеологии.	Зам. зав. по хоз. работе Старший воспитатель
	Изготовление памяток для родителей: «Чему должны научить детей родители в опасных ситуациях» Выпуск буклетов с памятками «Как вести себя в чрезвычайной ситуации»	Воспитатели групп
Октябрь Декабрь Февраль Март	Консультации для родителей: «Терроризм – угроза обществу!» «Формирование толерантного поведения в семье». «Памятка по антитеррору. Общие и частные рекомендации» «Как не стать жертвой терроризма»	Педагог-психолог

Приложение № 2
к приказу №27 от 12.01.2026г.
«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №130 «Калейдоскоп»
Никонова А.В.
Никонова А.В.

План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2026 учебный год.

№п /п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течении дня)	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
4	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории.	начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в года	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 года	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	Заместитель заведующего по хозяйственной работе, воспитатели групп
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Дежурная администрация, сторожа
11	Ведение журнала регистрации всех посетителей.	ежедневно	Сторож (вахтер)
12	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед.	2 раза в год	Заведующий

13	Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий, ответственный ГО ЧС
14	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДООУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Заместитель, заведующего по хозяйственной работе
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза год	Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, Ответственный ГО ЧС
18	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	новогодние праздники, выпускные	Заведующий, ст. воспитатель
19	Контроль за исправностью работы систем АПС.	ежедневно	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе

Работа с детьми

1	Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?».	согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
2	Проведение занятий ОБЖ в группах.	согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	Воспитатели ст. воспитатель
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	согласно перспективного плана	воспитатели, ст. воспитатель
5	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; «Мы против террора».	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
6	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Один дома».	согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель

Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний; мероприятий.	согласно годовому планированию	Воспитатели ст. воспитатель
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели ст. воспитатель